

FORM V

(See rule 8)

Application for New License/Renewal of License to engage in the Business of
Private Security Agency.

To,

The Controlling Authority. _____

The undersigned hereby applies for obtaining a license to run the business of operating service in the area of Private Security Agencies.

1. Full Name of the applicant :
2. Nationality of the applicant :
3. Son/Wife/Daughter of :
4. Residential Address :
5. Address where the applicant desires to Start his Agency :
6. Name of the Private Security Agency :
7. Name(s) and address(es) of Proprietor, Partner, Majority Shareholder, Director and Chairman of the Agency :
8. Name and extent of facilities available :
9. Qualification of staff engaged for Imparting instruction :-
Name :
Designation :
Age :
Qualification
10. Equipment which will be used for Security Services :-
 - (a) Door framed Metal Detector (DFMD)
 - (b) Hand Held Metal Detector (HHMD)
 - (c) Mine Detector
 - (d) Other Detector :-
 - (i) Wireless Telephones

- (ii) Alarm Devises
- (iii) Armored Vehicles
- (iv) Arms
- (v) Others (Please specify)

11. The particulars of the uniform including colour in case the applicant intends to use any uniform for the Private Security Guards and Supervisors of the Agency :-

12. Does the applicant intend to operate in more than one district?
If so the name of the Districts 1. _____ 2. _____ 3. _____
4. _____ 5. _____

13. Does the applicant intend to operate in the entire state? **YES/NO.**

14. Does the applicant possesses the training facility in its own or will get it on outsourcing basis? The name and address of training facility should be furnished.

Signature :

Name of the applicant :

Address of the applicant :

Telephone number of the applicant :

Date of application :

माहितीपत्र

मी / आम्ही खालील नमुद अर्जदार यांनी माझे / आमचे -----या नावांचे ----- या पत्यावर भाड्याचे / स्वतःचे जागेत खाजगी सुरक्षा अभिकरण सुरु करणार आहे. / सुरु केले आहे. सदर खाजगी सुरक्षा अभिकरणासाठी परवाना मिळणेकामी मी / आम्ही, माझी / आमची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करित आहोत.

(१) १.(संपूर्ण नांव)-----, २. आस्थापनेतील धारण केलेले पद (उदा.संचालक / भागीदार / मालक / व्यवस्थापक), ३.वय, ----- वर्षे, ४.राहणार (पत्ता) -----, ५.दुरध्वनी क्रमांक -----, ६. मोबाईल क्रमांक -----, ७. शैक्षणिक अर्हता (प्रमाणपत्र जोडावे) ----- ८. आस्थापना सुरु करण्यापूर्वीचा व्यवसाय व पत्ता -----

(१ - अ) जन्म ठिकाण-----, मुळगांव-----, तालुका-----
जिल्हा - -----, राज्य- -----, पिन कोड-----

नमुद मुळगांवी मी सन----- पासून ते सन----- पर्यंत वास्तव्य केले आहे/होते.

(२) १.(संपूर्ण नांव)-----, २. आस्थापनेतील धारण केलेले पद (उदा.संचालक / भागीदार / मालक / व्यवस्थापक), ३.वय, ----- वर्षे, ४.राहणार (पत्ता) -----, ५.दुरध्वनी क्रमांक -----, ६. मोबाईल क्रमांक -----, ७. शैक्षणिक अर्हता (प्रमाणपत्र जोडावे) ----- ८. आस्थापना सुरु करण्यापूर्वीचा व्यवसाय व पत्ता -----

(२ - अ) जन्म ठिकाण-----, मुळगांव-----, तालुका-----
जिल्हा - -----, राज्य- -----, पिन कोड-----

नमुद मुळगांवी मी सन----- पासून ते सन----- पर्यंत वास्तव्य केले आहे/होते.

(३) १.(संपूर्ण नांव)-----, २. आस्थापनेतील धारण केलेले पद (उदा.संचालक / भागीदार / मालक / व्यवस्थापक), ३.वय, ----- वर्षे, ४.राहणार (पत्ता) -----, ५.दुरध्वनी क्रमांक -----, ६. मोबाईल क्रमांक -----, ७. शैक्षणिक अर्हता (प्रमाणपत्र जोडावे) ----- ८. आस्थापना सुरु करण्यापूर्वीचा व्यवसाय व पत्ता -----

(३ - अ) जन्म ठिकाण-----, मुळगांव-----, तालुका-----
जिल्हा - -----, राज्य- -----, पिन कोड-----

नमुद मुळगांवी मी सन----- पासून ते सन----- पर्यंत वास्तव्य केले आहे/होते.

मी / आम्ही, माझे / आमचे आस्थापनेतील कार्यरत / नेमण्यांत येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांना प्रशिक्षण देण्यासाठी उप-महासमादेशक, होमगार्ड, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांनी परवानगी दिलेल्या प्रशिक्षण संस्थेत प्रशिक्षण देण्याची सोय केलेली आहे/करणार आहे. त्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र मी सादर केलेले आहे.

अर्जदार यांचे नांव व स्वाक्षरी

प्रतिज्ञापत्र नमुना

(रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटरायजडं करणे आवश्यक)

मी / आम्ही (नांव/नांवे)

१----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----
 २----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----
 ३----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----
 ४----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----

प्रतिज्ञापत्र सादर करतो की, माझे / आमचे -----या नावांचे -----
 ----- या पत्यावर भाड्याचे / स्वतःचे जागेत खाजगी सुरक्षा
 अभिकरण सुरु करणार आहे. / सुरु केले आहे.

(अ) कागदपत्रांची पूर्तता

खाजगी सुरक्षा अभिकरणांसाठी सादर करावयाच्या कागदपत्रांबातची माहिती मला प्रपत्र अ, ब व क अन्वये प्राप्त झाली आहे. प्रपत्र अ मध्ये नमुद कागदपत्रांची मी पूर्तता केली असुन प्रपत्र ब मध्ये नमुद कागदपत्रे/परवानगी/नोंदणी संबंधित विभागांकडुन प्राप्त करुन व्यवसाय करणार असुन प्रपत्र क मध्ये नमुद कागदपत्रांची पूर्तता मी ६ महिन्यात मी आपल्या विभागाकडे करणार आहे.

(ब) माहिती व नोंदवही

Mah. Pvt. Security Agencies Regulaions Rule 2007 मधील नियम १४ अनुसार फॉर्म रोमन ८ मध्ये नमुद सर्व नोंदवह्या मी ठेवणार असुन नियम १५ प्रमाणे संबंधितांना ओळखपत्र देणार आहे. सदर नोंदवह्यांमधील नोंदी मी अद्यावावत ठेवून वेळोवेळी तपासणी साठी येणाऱ्या पोलीस अधिकाऱ्यांकडून तपासणी करुन घेईल.

(क) नियम व अटी

खाजगी सुरक्षा अभिकरणांसाठी The Private Security Agencies (Regulaion) Act, 2005, Rule, 2006, Rule, 2007 व त्यानंतर वेळोवेळी निर्गमित होणारे अधिनियम व नियम तसेच आपले कार्यालयाकडुन वेळोवेळी निर्गमित होणारे आदेश व परिपत्रके याबद्दलचे अद्यावावत माहिती मी ठेवणार असुन वेळोवेळी बदलणारे नियम माझे अभिकरणासाठी लागु होतील याची मला कल्पना आहे. The Private Security Agencies (Regulaion) Act, 2005 तसेच मधील कलम ६, ९(२) व ११ यांची माहिती असुन त्यातील कोणत्याही कलमांचा मी भंग करीत नसुन माझेवर / आम्हांवर कोणत्याही प्रकारचा खटला पोलीस स्टेशनमध्ये दाखल/ प्रलंबीत नाही तसेच कोणत्याही कोर्टात माझे / आमचे विरुद्ध खटला / गुन्हा दाखल किंवा प्रलंबीत नाही. उपरोक्त नमुद अधिनियम व नियमावलीतील कोणताही अधिनियम किंवा नियमाचे माझेकडून उल्लंघन होणार नाही याची मी दक्षता घेईल. याबाबतचे उल्लंघन झालेस मला मिळालेला खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचा परवाना निलंबन किंवा रद्द करणेस पात्र असेल, याची मला पूर्णपणे कल्पना आहे.

दि प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सीज (रेग्युलेशन) ॲक्ट, २००५, दि प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सीज सेंट्रल मॉडेल रुलस्, २००६ व दि महाराष्ट्र प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सीज (रेग्युलेशन) रुलस्, २००७ मधील नियम क्र. ५ मध्ये विहित केल्याप्रमाणे खाजगी सुरक्षा अभिकरणामध्ये नेमलेल्या/नेमण्यात येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांना प्रशिक्षण देणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र शासन, गृह विभाग अधिसुचना क्र. पीएसए १००६/सीआर ५०१(पार्ट-रोमन दोन)/स्पेशल-४, दि. २४.०७.२००८ अन्वये खाजगी सुरक्षा रक्षकांना प्रशिक्षण देणाऱ्या प्रशिक्षण संस्थांना परवानगी देण्यास उपमहासमादेशक, होमगार्ड, म. रा. मुंबई यांना प्राधिकृत केले आहे.

मी माझे/आमचे वरील नमुद सुरक्षा अभिकरणाचे नांव उक्त शासन अधिसुचनेनुसार उपमहासमादेशक, होमगार्ड, म. रा. मुंबई यांनी परवानगी दिलेल्या प्रशिक्षण संस्थेत नोंदवून नेमण्यात येणाऱ्या सर्व सुरक्षा रक्षकांना त्या सस्थेमार्फत प्रशिक्षण देईन व त्याबाबतचा पुरावा/कागदपत्रे अभिकरण सुरु केल्याबरोबर किंवा जास्तीतजास्त सहा महिन्यांत सादर करेन व तशा नोंदी स्वतंत्र रजिस्टरमध्ये अद्यावावत ठेवेन.

प्रतिज्ञापत्र नमुना

(रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटरायजडं करणे आवश्यक)

मी / आम्ही (नांव/नांवे)

१----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----
 २----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----
 ३----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----
 ४----- वय, ----- वर्षे, राहणार -----

प्रतिज्ञापत्र सादर करतो की, माझे / आमचे -----या नावांचे -----
 ----- या पत्यावर भाड्याचे / स्वतःचे जागेत खाजगी सुरक्षा
 अभिकरण सुरु करणार आहे. / सुरु केले आहे. सदर अभिकरणासाठी परवाना मिळणेसाठी मी खालील प्रमाणे
 प्रतिज्ञापत्र सादर करित आहे.

१. मी/आम्ही भारतीय असून, माझ्या वरील अभिकरण/कंपनी/एजन्सीची नोंदणी ही भारतामध्ये केली आहे.
२. माझ्या /आमचे विरुद्ध कंपनी/एजन्सीचे प्रमोशन, स्थापना, व्यवस्थापनाच्याबाबतीत फसवणूक किंवा अधिकाराचा गैरवापर केलेबाबत कोणत्याही गुन्ह्यात शिक्षा झालेली नाही.
३. मला / आम्हाला सक्षम न्यायालयाच्या निकालानुसार दोन वर्षापेक्षा जास्त शिक्षा असलेल्या गुन्ह्यात शिक्षा झालेली नाही.
४. मला / आम्हाला गैरवर्तन व नैतिक अधःपतन या कारणास्तव शासकीय नोकरीतून बडतर्फ किंवा काढून टाकलेले नाही.
५. माझे / आमचे राष्ट्रविरोधी कारवाया करणाऱ्या किंवा राष्ट्रीय सुरक्षिततेला धोका पोहचविणाऱ्या किंवा सार्वजनिक सुव्यस्थेला बाधा आणणाऱ्या व बंदी घातलेल्या संस्था किंवा संघटनांशी काहीही संबंध नाही/नव्हता.
६. माझे / आमचे सदर एजन्सी / कंपनी / संस्थेमधील बहुसंख्य (मेजॉरिटी) संचालक /भागीदार / मालक हे भारताचे नागरिक आहेत.
७. माझ्या / आमच्या विरुद्ध भारत देशातील कोणत्याही राज्यातील जिल्ह्यात कोणत्याही प्रकारचा गुन्हा गुन्हा दाखल नाही. मला कधीही अटक झालेली नाही. तसेच माझ्याविरुद्ध कोणतीही आक्षेपार्ह नोंद, प्रतिबंधक कारवाई झालेली नाही व मला अद्यापपर्यंत कधीही शिक्षा झालेली नाही.
८. माझेविरुद्ध भारत देशातील कोणत्याही न्यायालयात फौजदारी अथवा दिवाणी स्वरूपाचा दावा अगर केस प्रलंबित नाही.
९. मी/आम्ही खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचा परवाना मिळणेसाठी केलेल्या अर्जासोबत सादर केलेली कागदपत्रे सत्य व बरोबर असून, चौकशी दरम्यान मी जी काही माहिती व कागदपत्रे पुरवेन ती सत्य व खरीच असतील अशी मी खात्री देतो/देते.
१०. मी पुरविलेल्या विविध कागदपत्रांच्या सत्यप्रतीच्या खरेपणाबद्दल मी खात्री केली आहे. सर्व कागदपत्रे मुळ दस्तऐवजाच्या सत्यप्रती आहेत.

वरील सर्व मजकूर माझ्या माहिती व समजूतीनुसार खरा व बरोबर असून, त्यामध्ये कोणतीही चूक अथवा खोटेपणा आढळ्यास मी भारतीय दंड विधान कलम १९३(२), १९९, २०० नुसार कायदेशीर कारवाईस पात्र राहीन.

अर्जदाराचे नांव व स्वाक्षरी.

प्रपत्र - अ - सुधारीत

१.	खाजगी सुरक्षा अभिकरणे (नियमन), २००७ मधील फॉर्म नं. ५ (रोमण अंक -V) भरून सादर करावा. (अर्जदार/व्यवस्थापक यांनी दूरध्वनी, मोबाईल क्रमांक नमुद करावा.)
२ अ	पोलीस आयुक्त, पिंपरी चिंचवड (Commissioner of Police, Pimpri Chinchwad) यांचे नांवे राष्ट्रीयकृत बँकेकडील डिमान्ड ड्राफ्ट (डी. डी.) अर्जासोबत सादर करावा. त्यामध्ये १ जिल्हयाकरिता परवाना पाहिजे असल्यास रु. ५,०००/-, ५ जिल्हयांकरिता रु. १०,०००/- व संपूर्ण महाराष्ट्राकरिता रु. २५,०००/- डी. डी. सादर करावा. *
३.	आस्थापनेचे मालक/भागिदार/संचालक यांचे राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा. (पासपोर्ट किंवा नॅशनॅलिटी सर्टिफिकेट.)
४.	आस्थापनेचे मालक/भागिदार/संचालक यांची संपूर्ण नांवे, पूर्ण पत्ता, दूरध्वनी, मोबाईल क्रमांक इत्यादी तसेच सदर आस्थापना स्थापन करण्यापूर्वी सदरचे मालक/भागिदार/संचालक हे आस्थापना सुरु करण्यापूर्वी काय काम करीत होते, त्यांचे शैक्षणिक अर्हतेची माहिती, तसेच आस्थापनेतील कार्यरत / नेमण्यांत येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांना प्रशिक्षण देण्याची सोय काय केली आहे ? याबाबतची माहिती दर्शविणारे माहितीपत्रक. नमुना FORM -A सोबत जोडले आहे. (शैक्षणिक अर्हतेचा पुरावा जोडणे आवश्यक आहे.) (FORM -A मध्ये मागील १० वर्षांच्या वास्तव्याबाबत माहिती भरणे आवश्यक आहे.)
५.	आस्थापनेचे मालक/भागिदार/संचालक यांचे मागील ३ वर्षांच्या आयकर विवरणपत्र / आयकर क्लीअरन्स सर्टीफिकेट (छायांकीत प्रत जोडावी.)
६.	आस्थापना भागिदारीत असल्यास भागीदारीचा करारनामा, आस्थापना कंपनी कायदानुसार नोंदणी झाली असल्यास कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र. (छायांकीत प्रत जोडावी.)
७.	खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन), नियम-२००७ च्या नियम ६,९, ११ मध्ये नमूद तरतूदीनुसार रूपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर द्यावयाचे मुळ प्रतिज्ञापत्र. तसेच आस्थापनेत वेळोवेळी सुरक्षा रक्षकांच्या होणाऱ्या बदलाबाबत व परवाना मिळाल्यानंतर खाजगी सुरक्षा अभिकरणासाठी आवश्यक असणाऱ्या राहिलेल्या कागदपत्रांची परवाना प्राधिकारी यांनी दिलेल्या मुदतीत पुर्तता करणार आहे. तसेच गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन, म. रा. मुंबई यांचेकडील अधिसूचना क्र. पीएसए १००६/सीआर ५०१(पार्ट-रोमन दोन)/स्पेशल-४, दि. २४.०७.२००८ अन्वये सुरक्षा रक्षकांना प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थांना परवानगी देण्यासाठी उपमहासमादेशक, होमगार्ड, म. रा. मुंबई यांना प्राधिकृत केले असलेने अर्जदार यांनी त्यांच्या एजन्सीमध्ये नेमण्यात येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठी उपमहासमादेशक, होमगार्ड, म. रा. मुंबई यांनी मंजूरी दिलेल्या प्रशिक्षण संस्थेकडे एजन्सीचे नांव नोंदणी करून त्या अधिकृत संस्थेमार्फत प्रशिक्षण देणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र नमुना FORM B सोबत जोडले आहे.
ब	सुरक्षा रक्षकांना कोणत्या अधिकृत प्रशिक्षण संस्थेमार्फत प्रशिक्षण देण्यात येणार आहे त्याबाबत संबंधित प्रशिक्षण संस्थेचे पत्र जोडणे आवश्यक आहे. (सदर प्रशिक्षण संस्थेस होमगार्ड, मुंबई यांनी परवानगी दिलेबाबत पुरावा जोडणे आवश्यक आहे.)
८.	दि प्रायव्हेट सिक््युरिटी एजन्सीज (रेग्युलेशन) ॲक्ट, २००५ मधील कलम ६ मध्ये नमूद मुद्यांस अनुसरून तसेच इतर गुन्हे दाखल, अटक, शिक्षा झाली नसलेबाबत व सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या हमीबाबतचे रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपर नोटरी केलेले विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र. (विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र- (FORM C))

९.	आस्थापना ज्या कार्यालयात सुरु करावयाची आहे त्या जागेचे बॉम्बे शॉप अँड इस्टाब्लीशमेंट अँक्ट -१९४८ अन्वये आस्थापना नोंदणी केल्याची अद्ययावत प्रत (छायांकीत प्रत जोडावी.)
१०.	खाजगी सुरक्षा कंपनीला तसेच तिचे मालक /भागीदार/संचालक यांच्याकडे असलेल्या शस्त्र परवान्यासंदर्भातील माहिती. (परवान्याच्या छायांकित प्रती जोडण्यात याव्यात)
११	खाजगी सुरक्षा यंत्रणा (नियमन) नियम-२००७ च्या नियम-३ व फॉर्म क्रमांक-१ अन्वये कंपनीचे मालक/भागीदार/संचालक यांच्या मागील १० वर्षांच्या चारित्र्य पडताळणी अहवालाची प्रत जोडावी.
१२.	अर्जदार/भागिदार/संचालक यांची नांवे फोटोच्या मागे नमुद करुन ३ पासपोर्ट साईज फोटो.
१३.	अ. आस्थापनेच्या मालकी हक्काची / भाडे तत्वावर घेतली असल्यास त्याबाबतची कागदपत्रे ब. आस्थापनेची जागा / ठिकाण निवासी किंवा व्यवसायीक असल्याबाबतचा पुरावा क. भाडे तत्वावर असल्यास मुळ जागा मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (संमतीपत्र रु १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटरी केलेले जोडावे.) ड. सोसायटीत असल्यास सोसायटीचे ना-हरकत पत्र जोडावे(रु.१००/- प्रतिज्ञापत्रावर) इ. सोसायटी नसल्यास सोसायटीत राहणारे आजुबाजुच्या किमान ५ ते ६ रहिवाशांचे ना-हरकत पत्र जोडावे. (रु.१००/- प्रतिज्ञापत्रावर) ई. आस्थापनेचे मालक / भागीदार / संचालक भाड्याच्या जागेमध्ये राहत असल्यास संबंधीत पोलीस स्टेशनकडील नोंदणी केलेला पुरावा.

- टिप :-** * १) अधिक माहिती व मार्गदर्शनासाठी दि प्रायव्हेट सिक्युरिटी एजन्सीज (रेग्युलेशन) अँक्ट, २००५(महाराष्ट्र) चे पुस्तक पहावे.
२) सर्व छायांकीत प्रती साक्षांकीत करुन जोडाव्यात.
३) या व्यतिरिक्त आवश्यकतेनुसार सक्षम प्राधिकारी सुचवतील ती कागदपत्रे जोडणे आवश्यक राहिल.

प्रपत्र - ब

खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचा परवाना दिल्यानंतर परवानाधारक यांनी अन्य विभागाकडून प्राप्त करून घ्यावयाची आवश्यक कागदपत्रे/परवानगी/नोंदणी.

१.	महाराष्ट्र स्टेट टॅक्स ऑन प्रोफेशन, ट्रेड्स, कॉलिंग अँड एम्प्लॉयमेंट अॅक्टस १९७५ अन्वये नोंदणी केल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रत.
२.	एम्प्लॉईज स्टेट इंशुरंस अॅक्ट-१९४८ खाली नोंदणी केल्याची प्रत.
३.	फायनान्स अॅक्ट-१९९४ च्या कलम ६९ खाली नोंदणी केल्याची प्रत
४.	रिजनल प्रॉव्हिडंट कमीशनर यांच्या कार्यालयात नोंदणी केल्याची प्रत. (दि एम्पलाईज प्रॉव्हिडंट फंडस अँड मिसलेनियस प्रोव्हिजनस् अॅक्ट, १९५२)

प्रपत्र - क

खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचा परवाना दिल्यानंतर परवानाधारक यांनी दिलेल्या मुदतीत सादर करावयाची आवश्यक कागदपत्रे.

१.	सुरक्षा गार्ड बोर्डकडे नोंदणी केल्याबाबतच्या पत्राची प्रत.						
२.	खाजगी सुरक्षा कंपनीकडे सध्या असलेल्या कंत्राटाची माहिती /जागा जेथे सिक्युरिटी गार्डस पुरविलेले आहेत. तसेच त्यांचेकडे असणा-या शस्त्र सज्ज वाहने व त्यावर नेमणूकीस असलेल्या गार्डचा तपशील.						
३.	कंपनीमध्ये असणा-या कामगारांची यादी खालील तक्त्यात द्यावी.						
	अ.क्र.	कामगाराचे पूर्ण नाव व पत्ता	कामगाराचे राष्ट्रीयत्व	कामगाराचा जन्म दिनांक	कामगाराने प्रशिक्षण घेतले असल्यास त्याची माहिती.	कामगार माजी सैनिक/पोलीस/होम गार्ड असल्याची त्याची सविस्तर माहिती.	अ.क्र. ६ मध्ये नमूद कामगाराने पूर्वीची नोकरी सोडली असल्यास त्याचा तपशील
४.	कंपनीमध्ये असणा-या कामगारांचे विशेष शाखेकडून चारित्र्य पडताळणी करून घेतल्याच्या प्रती ज्या महाराष्ट्र प्रायव्हेट सिक्युरिटी गार्डस (रेग्युलेशन अँड एम्प्लॉमेंट अँड वेलफेअर) अॅक्ट-१९८१ अन्वये आवश्यक आहेत.						
५.	प्रत्येक कामगाराचे चारित्र्य योग्य असल्याबाबत कंपनीने Mah. Pvt. Security Agencies [Regulation] Rules 2007 मधील नियम-४(१०) फॉर्म-३ मध्ये द्यावयाचे प्रमाणपत्र.						
६.	सुरक्षा रक्षकांना डी. जी. होमगार्ड, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांनी मंजूरी/परवानगी दिलेल्या अधिकृत प्रशिक्षण संस्थेत प्रशिक्षण दिलेबाबतचा पुरावा						

एक खिडकी योजना येथे कागदपत्रे स्वीकारणेबाबत

नवीन खाजगी सुरक्षा अभिकरण परवाना

१. फॉर्म - ५ व्यवस्थित भरला आहे काय ? ते पडताळणे व त्याप्रमाणे डी डी जमा केला आहे काय ? याची खात्री करणे
२. चरित्र्य पडताळणी अहवालाची मुळ प्रत प्राप्त करून घेणे - १० वर्षांचा
३. बाहेर राज्यातील रहिवाशी असल्यास तेथील स्थानिक पोस्टे. चा १० वर्षांचा चरित्र्य पडताळणी अहवाल प्राप्त करून घेणे.
४. भागीदारी पत्र नोंदणीकृत असल्याची खात्री करणे
५. भाडे करार नोंदणीकृत असल्याची खात्री करणे
६. शॉप ॲक्ट वर सिक्स्युरिटी एजन्सीचा उल्लेख आहे काय याची खात्री करणे (धंद्याचे स्वरूप.)
७. आय.टी रिटर्न ३ वर्षांचे पाहणे. आय.टी. रिटर्न नसल्यास झिरो आय.टी. रिटर्न भरण्याबाबत सांगणे.
८. सर्व कागदपत्रे प्रपत्र - अ मध्ये दर्शविलेल्या क्रमाने लावली आहेत काय ? याची खात्री करणे व त्याप्रमाणेच प्रकरण दाखल करून घेणे.

नुतनीकरणासाठी महत्वाच्या सुचना

१. किती गार्ड आहेत याची यादी चेक करून त्याप्रमाणे सर्व गार्डचे मुळ चरित्र्य पडताळणी अहवाल प्राप्त करून घेणे.
२. फॉर्म - ३ मध्ये सर्व गार्डचे चरित्र्य पडताळणीची माहिती सही शिक्क्यानिशी सादर केली आहे काय ? याची खात्री करणे.
३. गार्ड बोर्ड कडे नोंदणी केल्याची प्रत प्राप्त करून घेणे
४. प्रपत्र अ, ब व क मधील सर्व कागदपत्रे तपासून त्या त्या क्रमाने लावली आहेत काय ? याची खात्री करणे व त्यानंतर प्रकरणे दाखल करून घेणे